



PLURIEL FORMATIONS

VOTRE PARTENAIRE POUR L'AVENIR



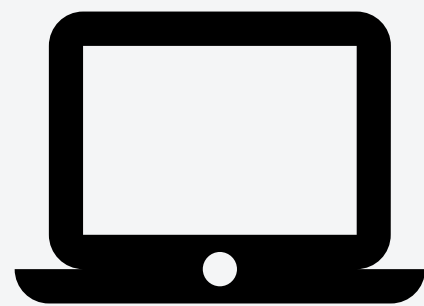
FORMATION COMPTABILITÉ



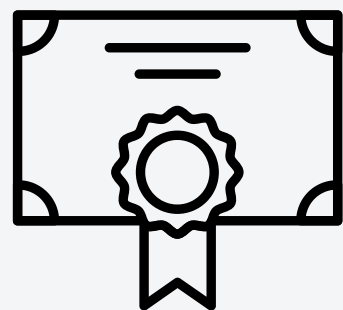
LA FORMATION



La formation dure le temps dont vous avez besoin.



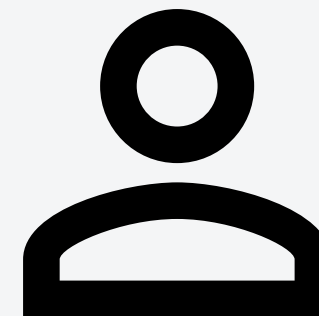
La formation se déroule à distance en visioconférence.



A la fin de la formation, vous aurez la possibilité d'obtenir une certification.



Le coût de la formation dépend du nombre d'heures que vous prenez.



La formation est individuelle. Chaque apprenant à un formateur qui s'occupe de lui.



OBJECTIFS DE LA FORMATION



Cerner les principes de la comptabilité générale en entreprise



Utiliser le plan comptable général et comprendre son fonctionnement



Comptabiliser les écritures courantes d'une société et assurer une gestion efficace



SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

- Emargement..
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.



RESSOURCES TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

- Visioformation.
- Documents supports de formation partagés.
- Exposés théoriques.
- Etude de cas concrets.
- Quiz.
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.





Nos formateurs s'adaptent à vos besoins
et votre niveau.

Les programmes indicatifs peuvent être
changés et améliorés en fonctions de ce
que vous voulez.



PROGRAMME INDICATIF



La présentation des états financiers d'une entreprise : déterminer la structure d'un bilan et son organisation

- Le principe de l'équilibre entre emplois et ressources
- Appréhender la notion de mouvements dans un bilan
- Etablir un compte de résultat juste
- Savoir assurer une description des charges et produits
- Déterminer le résultat à partir du bilan
- Savoir comptabiliser des écritures comptables
- Description du plan de comptes du PCG (Plan Comptable Général)
- Le principe de la partie double et son application (écritures)
- L'utilisation des documents
- Le journal en comptabilité
- Le grand-livre comptable
- La balance comptable
- La construction des documents de synthèse : le bilan, le compte de résultat et l'annexe



PROGRAMME INDICATIF

- ✓ **Le traitement des opérations courantes en comptabilité** : introduction au traitement de quelques opérations courantes
- L'enregistrement des achats et des ventes, le mécanisme de la TVA
 - Les opérations de trésorerie
 - Les frais de personnel

Déterminer les informations principales à retenir ou à intégrer



Toute l'équipe de Pluriel
Formations vous souhaite une
excellente formation!

