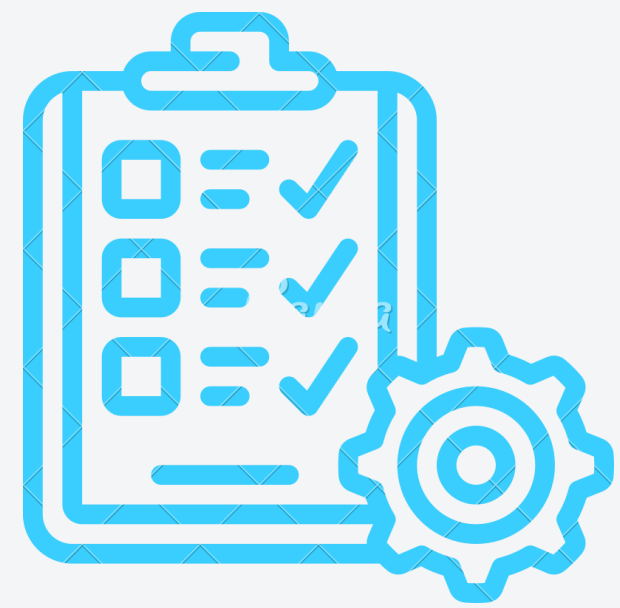




# PLURIEL FORMATIONS

VOTRE PARTENAIRE POUR L'AVENIR



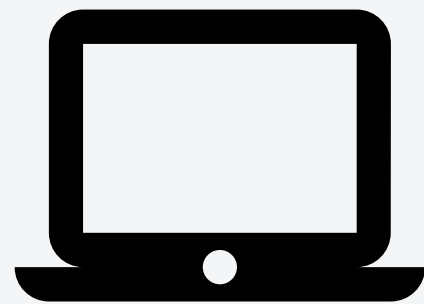
# FORMATION GESTION DE PROJET



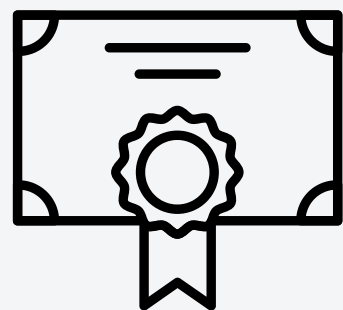
# LA FORMATION



La formation dure le temps dont vous avez besoin.



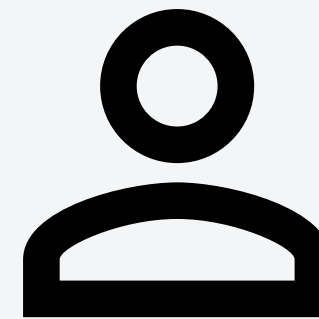
La formation se déroule à distance en visioconférence.



A la fin de la formation, vous aurez la possibilité d'obtenir une certification.



Le coût de la formation dépend du nombre d'heures que vous prenez.



La formation est individuelle. Chaque apprenant à un formateur qui s'occupe de lui.



# OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Élaboration du cahier des charges du projet
- Clarifier la stratégie du client pour le projet
- Identifier les besoins du projet avec le client
- Rédiger les cahiers des charges fonctionnel et technique
- Management de Projet
- Réaliser l'analyse organique du projet



# OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Réguler les équipes en donnant les rôles et responsabilités à chacun
- Estimer le budget du projet en fonction d'objectifs définis
- Gestion des risques autour du projet
- Identifier l'ensemble des risques possibles sur le projet
- Identifier les impacts de chaque risque
- Apporter les actions correctives permettant de gérer le risque identifié



# OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Apporter les actions correctives permettant de gérer le risque identifié
- Analyser les risques rencontrés au cours du projet pour permettre une capitalisation d'expériences
- Communication autour du projet
- Animer l'équipe projet pour assurer leur cohésion
- Faire adhérer l'équipe projet
- Motiver l'équipe projet en développant leurs compétences (formation ou accompagnement)
- Gérer les difficultés relationnelles au sein de l'équipe



# SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

---

- Emargement..
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.



# RESSOURCES TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

- Visioformation.
- Documents supports de formation partagés.
- Exposés théoriques.
- Etude de cas concrets.
- Quiz.
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.







Nos formateurs s'adaptent à vos besoins  
et votre niveau.

Les programmes indicatifs peuvent être  
changés et améliorés en fonctions de ce  
que vous voulez.



# PROGRAMME INDICATIF

- ✓ Fondamentaux de la gestion de projet
- ✓ Identifier les besoins et les ressources pour réaliser le projet
- ✓ Organiser le projet Contrôler le déroulement du projet
- ✓ Maîtriser les coûts et les délais
- ✓ Assurer le succès du projet



Toute l'équipe de Pluriel  
Formations vous souhaite une  
excellente formation!

---

